

# 云南大学信息公开保密审查流程

信息承办单位填写《云南大学信息公开保密审查表》，承办人明确提出“可以公开”“免于公开”“需报审”等审查意见，并注明依据、理由。

若本单位可以确定信息能否公开的，由所在单位主要负责人进行保密审查。

若本单位无法确定信息是否可以公开，则将本单位已签署审查意见的《云南大学信息公开保密审查表》、相关信息文本、其他需要提供的材料一并报保密委办公室进行保密审查。

经过保密审查可以公开的信息，需在校园网门户网、学校微信公众号、学校官方微博上发布的，由信息承办单位报学校党委宣传部（含新闻中心）或信息技术中心发布；需在本单位网站、本单位微信公众号或其它渠道公开的，可自行公开。经保密审查不可公开的信息严禁擅自公开。